

**T.C**

**KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI**

**YAŞAR YALÇIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

### İSTIKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen el sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sene olmasa doküken kanlımsa sızır helal!...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Düğüncekarı sana ve devletçi günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlım yerleri "toprak!" Diyanek geçme, tanc  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün verem, alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar ki gahaderleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vevad ile bin secde eder-varsa-şapım,  
Her cethamdan, İlahi, başıpaş kâni yaşım.  
Fıkrın ruhu mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHI ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namücahit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zate vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

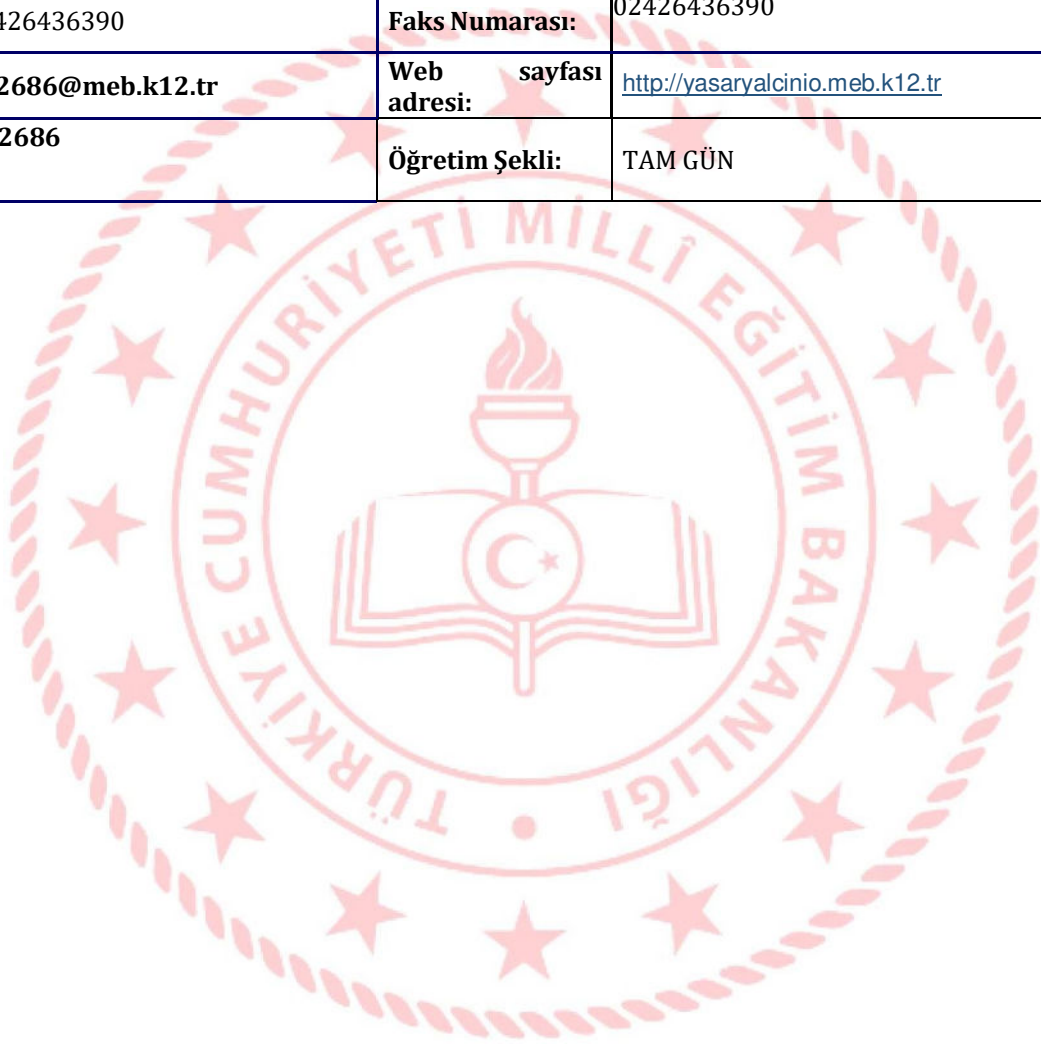
Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANTALYA</b>		<b>İlçesi: KORKUTELİ</b>	
<b>Adres:</b>	Aşağıpazar Mah. Şehit YılmazGencer Cad. no:8	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B004'00.5%22N+30%C2%B011'37.7%22E/@37.066806,30.193807,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.0668065!4d30.1938065?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B004'00.5%22N+30%C2%B011'37.7%22E/@37.066806,30.193807,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.0668065!4d30.1938065?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02426436390	<b>Faks Numarası:</b>	02426436390
<b>e- Posta Adresi:</b>	702686@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yasaryalcinio.meb.k12.tr">http://yasaryalcinio.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	702686	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN



# SUNUŞ

Yaşar Yalçın İlkokulu 2024-2028 “Stratejik Plan” çalışmaları 2019 yılından beri yürüttüğümüz çalışmalarından ve yapılan istatistikî çalışmalardan yararlanarak oluşturulmuştur.

Yaşar Yalçın İlkokulu olarak; bölgemizdeki öğrenci ve velilerimize yönelik olarak çağdaş yaklaşımlar sergilemek ve çevremizi çağdaş eğitim düzeyine ulaştırmak için gerekli çabaları harcamak, bu bağlamda, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuzun da kaynaklarını rasyonel bir şekilde kullanılabilmeleri bakımından etkin araçlar olarak gündemimizdeki yerini almaya başlamıştır.

Okulumuzun ilçe, il ve ülke düzeyindeki ilköğretim okulları arasında ilk sıralarda yer almalarını sağlama çalışmaları da stratejik plan çalışmalarının gerekliliğini güçlendiren diğer unsurlardır. Ayrıca ülkemizde performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesi sonucunda 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”dur. Adı geçen kanun, diğer kamu kurumlarında olduğu gibi okulumuzdada stratejik plan çalışmalarının başlatılmasını zorunlu kılmıştır.

Yeri gelmişken belirtmek isterim ki, diğer özelliklerinin yanı sıra Atatürk aynı zamanda çok iyi bir strateji uzmanıdır. Yüce Önder, stratejinin en önemli ögesi olan hedef seçiminde hiç hayalci olmamış, her koşulda aklın ve bilimin öncülüğünde hareket etmiştir. Üstelik Atatürk’ün strateji üstünlüğü yalnız askeri alanı değil, siyasal, ekonomik ve sosyo-kültürel alanları da kapsamaktadır.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan çalışmalar sonucunda ortaya çıkan okulumuz stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu bütün kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli, rasyonel ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada okul yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca her bir yıllık uygulama için okul gelişim planı da hazırlanacaktır. Bunun için de hazırlanan bu stratejik planın, her yıl yeniden denetlenmesi ve elde edilecek daha sağlam ve tutarlı bilgilerle yeniden hazırlanması ve güncellenmesi temel ilkemiz olacaktır.

OSMAN ULUSOY  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
OSMAN ULUSOY	OKUL MÜDÜRÜ	FATİH MUSLU	MÜDÜR YARDIMCISI
SULTAN YALÇIN TURGUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ZAİDE ÜRNEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
DURMUŞ ALİ KALKANLI	SINIF ÖĞRETMENİ	ENGİN ŞİMŞEK	REHBER ÖĞRETMENİ
ŞERİFE GÖKÇE KAMIŞ	REHBER ÖĞRETMENİ	ÜMİT ÇALIŞKAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
ÇİĞDEM BATI	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	ÖZLEM ÖZCAN ÇARDAK	VELİ
FATİH KAPTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	ŞEVKET KÖK	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1900 yılında askerlik için Bulgaristan'a giden ve orada Sadık Ahmet kardeşlerin mirasçıları tarafından okul yeri

olarak ilçe halkına teberru edilmiştir.1916 yılında kasabaya okul yapılması için Antalya Mutasarrıflığınca (Mutasarrıf Sabur Sami)kaza kaymakamı Filibeli Ahmet Talat Bey'e emir vermiş, kaymakam kazanın ileri gelenlerinden Mustafa Çivitçi, Uzun Hacı Hasan Ve Müftü Hüseyin Yoylu'dan meydana gelen kişilerle bir dernek kurarak okulun yapımı işine başlanmıştır.

Okulun yapım işlerinin takibi öncelikle Müftü Hüseyin YOYLU' YA verilmiştir. Okulun yapımında kullanılacak taş, her eve 10araba olmak üzere salma salınmış, yetmeyen kısmı da Uzunoluk Burdur Caddesi kaldırımı sökülerek taşları okul inşaatında kullanılmıştır. İnşaat 1917 yılında tamamlanmıştır. Aynı yılda aynı bahçe içine iki okul yapılmıştır. Birine birinci okul diğerine ikinci okul adı verilmiştir. O zaman okulların birinde kız öğrenciler, diğerinde ise erkek öğrenciler öğrenim görüyordu. Okulların adları İlçeİlköğretim Müdürlüğünün teklifi ve İl İdare Meclisinin kararı ile FATİH ve SELÇUK olarak değiştirilmiştir.(1954)

Yalnız Selçuk İlkokulu 20.12.1964 yılında çıkan bir yangın sonucu tamamen yanmış; aynı yıl yerine Bayındırlıkça yeni birokul yaptırılmıştır. Bu okulun üzerine 1991'de bir kat daha ilave edilmiştir.

24.12.1992 tarihinde Fatih ve Selçuk ilkokulları birleşerek Yaşar Yalçın İlkokulu olmuştur.

Okulumuz ilçemiz hayırseverlerinden Yaşar YALÇIN tarafından 4 katlı yeni bir hizmet binası yapılmak üzere 2010 yılı Eylül ayında yıkılarak yeni hizmet binası yapılmış olup; 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında yeni binada eğitime başlanmıştır.

Okulumuz; Antalya ili Korkuteli İlçesi Aşağıpazar mahallesinde yer almaktadır.Aşağıpazar Mahallesinde yer almasına rağmen Kiremitli Mahallesinin de bir kısmından öğrenci almaktadır. İlçe Merkezinde merkezi bir okuldur. Okulumuzun bulunduğu mahalle; yerleşim alanı olarak düz arazidir. Evler 2 veya 3 katlıdır. Öğrencilerin yaklaşık olarak % 65'inin kendi evleri var

Velilerimiz genelde asgari ücretli,işçi, devlet memurudur. Esnaflık yapmaktadır. Çalışanların; % 85'i erkeklerdir. Çalışan kadınların büyük kısmı gündelik işlere gitmektedir.(İşçiliğin büyük bir kısmı mantar üreticiliği ve mantar işçiliğidir.) Okulumuzun yanında Askerlik Şubesi, Jandarma Garnizon Komutanlığı ,Hükümet Konağı ve Belediye Hizmet Binası bulunmaktadır..

Yöremizde gelenek ve görenekler teke yöresi gelenek ve görenekleri teke yöresi kültürü yaygındır. Yöresel yemeklere rastlamak mümkündür. Teke Yöresinden olanların Yöresi düğünlerde keşkek ,kulaklı çorba, tarhana çorbası yaygındır.

Genç nesil ailelerde nüfus planlamasına uyulduğu için çocuk sayısı böyle ailelerde bir ya da iki olduğu gözlenmiştir. Zaman zaman ilçemize gelen göçlerden dolayı bazı ailelerde nüfus planlamasına uyulmamaktadır. Bu şekildeki ailelerde çocuk sayılarının fazla olduğu tespit edilmiştir.

Okulumuzda belirli gün ve haftalar, milli bayramlar gösterişli bir şekilde kutlanmaktadır. Geleneksel olarak Hıdrellez şenlikleri velilerimizin katılımıyla düzenlenmektedir. Velilerimize düzenli olarak ev ziyareti yapılmaktadır. Okulumuzda resim, şiir yarışmalarında dereceye girenlere her sene ödül verilmektedir. Okulumuzda sosyal faaliyetler kapsamında futbol, yakan top turnuvaları düzenlenmektedir. Geleneksel çocuk oyunlarında her sene yarışmalara katılıp dereceye giren sınıflara ödül verilmektedir. Sınıflarda davranışlarıyla örnek olan öğrenci velilerine Veli Gurur Mektubu verilmiştir. Ayrıca okulumuzda yardıma muhtaç öğrencilere sosyal yardımlar yapılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planında yer alan aşağıdaki hedefler yerine getirilmiştir.

Saygı, sevgi, hoşgörü ile iletişim kurabilen öğrenciler yetiştirildi. Yaşadığı çevreyi temiz tutan sorumlu öğrenciler yetiştirildi.

Öğretmenin karşılaştığı ortak zorlukları tespit edildi, çözüme kavuşturuldu. Öğrencileri sosyalleştirecek çalışmalar yapıldı. Veli desteğini artırıcı çalışmalar yapıldı.

2019–20 eğitim öğretim yılı başından itibaren kayıt kabul işlemleri bir öğrenci için 5 dakika içinde tamamlanacak hale gelmiştir. Okulumuzdaki güvenlik önlemlerini daha etkili hale getirildi. Giriş kapısına özel güvenlikçi sağlandı.

Personelin tüm özlük hakları ve eğitim sunmaya ilişkin hizmet işlemleri zamanında yerine getirildi.

2014/2019 yılından itibaren 5 yıl içinde tüm dersliklere akıllı tahta takıldı. 2019 yılına kadar okula beyaz bayrak kazandırıldı.

2021/2022 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuza çocuk kulübü açılmıştır.

Okulun bina güvenliği ve yangın planlarını yapmak ve her yıl iki tatbikat yapmak hedefine ulaşıldı.

2015/2016 öğretim yılı içinde okul bahçesine mini halı saha yaptırıldı.

*“Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.”* performans göstergesi %100 olarak belirlenmiş ancak bu konuda da hedeflenen performans göstergesine ulaşamamıştır.

Mahalli imkânlar kullanılarak kitaplar konusunda özel bankalardan destek alındı. Okul Aile Birliği tarafından desteklendi.



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.
Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Sosyal etkinliklere dair iş ve işlemler/Yönetmelik değişiklikleri	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk Milli Eğitim sistemi, neticesinde ortaya çıkan yasal yükümlülükler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Okul öncesi ve Temel Eğitimle ilgili iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur./İhtiyaç Yoktur.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk Milli Eğitiminin sisteminde esas olan amaç ve ilkeler, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması, bu doğrultuda stratejik plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde izleme değerlendirme yapılarak stratejik plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün Bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Eğitim	Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen yıllık program doğrultusunda politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planın hazırlanması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların hazırlanması.
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı incelenmesi ve bu plan doğrultusunda stratejik plan hazırlanması.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planını incelenerek bu doğrultuda okulumuzda stratejik plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtım Seçmeli ders işlemleri Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri Öğretmen İşlemleri Ders Programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Veli Seminerleri Öğretmen Seminerleri
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Kütüphane Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Doğa Yürüyüşleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Bölgesel Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi Halk Oyunları Kursları Müze Ziyaretleri Sinema Etkinliği
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum Kültürü Oluşturma Etkinlikleri Öğretmenler arası yemek ve kahvaltı etkinliği Yerel hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri ve Takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar Egzersizler Kitap Okuma Projeleri Veli Ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci gelişim çizelgelerinin hazırlanması Ödev takip sistemi Deneme sınavları ve sonuçlarının irdelenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Fiziki Ortam Bakım Onarım Tamirat İşleri Eğitim Bilişim Sitemlerinin Bakım Onarımı Öğrenme Ortamı ihtiyaçlarının giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite			x		
Özel İdare			x		
Belediyeler			x		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			x		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar				x	
Sivil Toplum Kuruluşları			x		
Turizm Uygulama otelleri			x		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Okulumuzdan hizmet aldıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..



## Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%45,6	%37	%10	%7,4	%0,0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%42,1	%39,8	%5	%4,1	%9
3	Okula rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42	%38,4	%6	%10,6	%3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%52,8	%27,4	%9,8	%4	%6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%49,1	%38,8	%9,1	%1,6	%1,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%32,6	%44,2	%7,4	%6,8	%9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%44,2	%32,6	%6,8	%9,4	%7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%44,1	%38,8	%14,1	%1,6	%1,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20,9	%41,9	%14	%5,8	%17,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22,1	%31,4	%14	%11,6	%20,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5

## Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60,1	%40,9	%1	%0,0	%0,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%87,7	%12,3	%0,0	%0,0	%0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70,5	%29,5	%0,0	%0,0	%0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%89,4	%10,6	%0,0	%0,0	%0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%61,3	%39,7	%0,0	%0,0	%0,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%24,3	%28,6	%18,6	%18,1	%10,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%67,1	%28,2	%4,7	%0,0	%0,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%90,3	%10,7	%0,0	%0,0	%0,0

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%55,5	%31,2	%13,3	%0,0	%0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%69,4	%30,6	%0,0	%0,0	%0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71,4	%28,6	%0,0	%0,0	%0,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%52,9	%31,4	%14,7	%1,1	%0,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%58,1	%24,6	%17,3	%0,0	%0,0

## Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%48,9	%41,4	%4,4	%2,1	%3,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%65,2	%36,3	%4,5	%4,1	%0,0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%45,8	%30,1	%13,9	%3,3	%7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%29,4	%47,6	%13,4	%2,0	%7,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%31,8	%49,5	%13,2	%2,2	%3,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%44,2	%42,5	%11	%4,4	%7,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%32,5	%46,7	%8,7	%5,9	%6,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%34,1	%44,8	%15,7	%3,3	%2,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%42,5	%46,5	%6,3	%2,4	%2,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%17,3	%32,3	%29,5	%13,4	%7,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%36,6	%41,5	%6,5	%7,9	%7,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%29,6	%32,8	%10,3	%5,4	%22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%27,8	%38,4	%15,3	%13,4	%5,2

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı - 111 1.SINIFLAR-213 2.SINIFLAR-206 3.SINIFLAR-215 4.SINIFLAR-188 TOPLAM - 933
Akademik başarı verileri	2022- 114 Takdir Belgesi /35 Teşekkür Belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda daha çok yaparak yaşayarak öğrenme, gezi, gözlem ve deneyden yararlanılmaktadır. Ayrıca birden fazla duyu organına hitap etmek amacıyla etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek, tekrar çalışmaları ve buna uygun desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmekte olup velilere gerekli bilgilendirmeler ilgili sınıf öğretmeni tarafından zamanında yapılmaktadır. Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 (bir) müdür, 2 (iki) müdür yardımcısı, 24(yirmidört) kadrolusınıf öğretmeni , 5(beş) kadrolu anasınıfı öğretmeni , 2(iki) kadrolu özel eğitim öğretmeni, 1(bir) kadrolu din kültürü öğretmeni, 2(iki) kadrolu rehber öğretmen ve 2 (iki) kadrolu İngilizce öğretmeni bulunmaktadır. Yüksek lisans yapmış 2 (iki) öğretmenimiz bulunmaktadır. Okulumuzda 4(dört) tane İŞKUR yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır. Kadrolu yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda; 4 (dört) Anasınıfı, 29 (yirmidokuz) Derslik, 1 (bir) Müdür Odası,2 (iki) MüdürYardımcısı Odası,1 (bir) Öğretmenler Odası, 1(bir)memur odası, 1(bir) rehberlik servisi , 1 (bir) Halısaha,3(üç)Basketbol Sahası,1 (bir)kütüphane, 1 (bir) çok amaçlı salon, 1 (bir) Kantin, 1(bir) Arşiv, 1 (bir) Spor Odası bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 48 metrekare büyüklüğündedir. Okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu 2014 yılında yapılmıştır. Okulumuzun fiziki yapısı yeterli değildir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmakta olup anket sonuçları yukarıda detaylı olarak verilmiştir. Dilek/İstek/Şikayet kutusu da açılarak her ay değerlendirilmekte ve sayısal veri olarak depolanmaktadır.



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder.</li><li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>5. Tüm paydaşları dinler ve rehberlik yapar.</li><li>6. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek.</li><li>2. Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak.</li><li>3. Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak.</li><li>4. Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.</li><li>5. Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)</li><li>6. Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak,</li><li>7. Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>3. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>5. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sabah sınıfların ve tuvaletlerin kontrolü yapılarak eğitim öğretime hazır olduğu teyit edilir varsa eksiklikler giderilir.</li><li>2. Akşamüstü çıkışta, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır.</li><li>3. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır, çöp kovaları boşaltılır.</li><li>4. Bahçe ve tuvaletler tebliğ edilen görev belgesinde yer alan aralıklarla kontrol edilir.</li><li>5. İdarenin vereceği ek görevler yerine getirilir.</li></ol>

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Osman ULUSOY	Okul Müdürü	-Etik Eğitimleri	2023	2023480403
		-21.yy Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001560
		-Yönetici Geliştirme Semineri 1	2022	2022480273
		-Yönetici Geliştirme Semineri 2	2022	2022480314
		-Yönetici Geliştirme Semineri 3	2022	2022480357
		-Yönetici Geliştirme Semineri 4	2022	2022480391
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480254
		-Risk Değerlendirme Semineri	2022	2022480214
		-Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480578
		-Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000265
		Fatih MUSLU		-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)
-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			2023007736
Okul/kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2021			2021070306
- e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021			2021070289
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022			2016070320
Zaide ÜRNEZ	Müdür Yardımcısı	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023070256
		- İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022070873
		- e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022070302
		- İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		-Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2021	2021000044
		-Eğitimde Etik Kursu	2020	2020070420
		-Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (Src) Teorik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070389
		-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019070528
		-Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018070862
		-Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	2018	2018070615

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi, İngilizce, Rehberlik, Sınıf Öğretmeni	8	0	9	8
11-15 Yıl	Okul Öncesi, İngilizce, Rehberlik, Sınıf Öğretmeni	3	4	13	7
16-20	Sınıf Öğretmeni	3	2	17	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	10	7	30	17

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	2	1	4

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Çiğdem BATI	Anasınıfı	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Ayşen SEMERCİ	Anasınıfı	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Leyla AKKAYA	Anasınıfı	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Fatma KÖKSAL	Anasınıfı	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Arife KARAKAYA	Anasınıfı	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
İlknur SEVİNÇ	Özel Eğitim	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Ümit ÇALIŞKAN	Özel Eğitim	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Habibe SANCAKTAR	İngilizce	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Hande ÇETİN	İngilizce	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Ramazan DEMİR	Din Kültürü	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Şerife GÖKÇE KAMIŞ	Rehberlik	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Engin ŞİMŞEK	Rehberlik	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Hüseyin ÇAKAL	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Bahriye TUĞ	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Özlem ÖZCAN ÇARDAK	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Teoman YALÇIN	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Merve ÇOŞKUN	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Zahide ÖZBAĞCI İŞTİN	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Hatice ULUSOY	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Rabiye KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Ayşe DEMİRTEPE	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Mehmet Masun AVŞAR	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Osman ERTURGUT	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Didem SARI	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Hatice AK	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Eyüp ŞİMŞİR	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Yalçın KESKİN	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Sefa YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Hüseyin KARDIÇLI	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Adile İSLAMOĞLU KÜRKÇÜ	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Vesile ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Durmuş Ali KALKANLI	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Fatih KAPTAN	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Nilgün ÇALIK	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Muhammet KIYAK	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856
Seyhan ZEYBEKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023003856

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	önlisans	24	1
2	Hizmetli	0	0	-	0	0

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okulda/Kurumda Eğitim-öğretim faaliyetlerini ve yönetim görevlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.</li> <li>-Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini onaylamak</li> <li>-İş ve işleyişle ilgili düzenlenen toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak.</li> <li>-Okulda eğitim öğretimin aksamaması için her türlü düzen ve disiplinle ilgili önlemi almak.</li> <li>-Personelin özlük ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.</li> <li>-Diploma kayıt örneği, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.</li> </ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek.</li> <li>-Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak.</li> <li>-Personelin devam devamsızlık işlemlerini ( rapor, izin vb.) takip etmek ve ilgili deftere işlemek.</li> <li>-Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak.</li> <li>-Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.</li> <li>-Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)</li> <li>-Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.</li> <li>-Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak,</li> <li>-Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak.</li> </ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kanun ve yönetmelikle belirlenen görevleri yerine getirmek</li> <li>-Sorumlu oldukları sınıfın derslerini okutmak, e-okul iş ve işlemlerinin takibini yapmak</li> <li>-Okuttukları derslerle ilgili uygulamalar ve deneyler yapmak</li> <li>-Serbest çalışma saatlerinde ve nöbet görevlerinde öğrencileri gözetlemek</li> <li>-Ders dışında eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sabah sınıfların ve tuvaletlerin kontrolü yapılarak eğitim öğretime hazır olduğu teyit edilir varsa eksiklikler giderilir.</li> <li>-Akşam mesai çıkışında, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır.</li> <li>-Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır, çöp kovaları boşaltılır.</li> <li>-Bahçe ve tuvaletler tebliğ edilen görev belgesinde yer alan aralıklarla kontrol edilir.</li> <li>-İdarenin vereceği ek görevler yerine getirilir.</li> </ul>

**Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	1	430	37	800	2	200	10

**2.1.2. Teknolojik Düzey****Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	29	29	29	2
Bilgisayar	23	23	23	0
Yazıcı/ Fotokopi Makinesi	10	10	10	0
Projeksiyon	5	5	5	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	2	0
Televizyon	1	1	1	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Kullanıma Uygundur.
Ekipman Odası	X		1	0	Kullanıma Uygundur.
Kütüphane	X		1	0	Kullanıma Uygundur.
Rehberlik Servisi	X		1	0	Kullanıma Uygundur.
Resim Odası		X	0	1	Fiziksel Yapı Uygun Değil
Müzik Odası		X	0	1	Fiziksel Yapı Uygun Değil
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	Kullanıma Uygundur.
Halı Saha	X		1	0	Kullanıma Uygundur.

### 2.1.3. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	200.000	250000	300.000	400000
Okul Aile Birliği	70000	100000	120000	140000	160000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	30000	30000	40000	50000	60000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Kooperatif Geliri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>300000</b>	<b>330000</b>	<b>410000</b>	<b>490000</b>	<b>620.000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Giderleri	Önlük, maske, koruyucu eldiven vb. giderleri
Bakım Onarım Tadilat Giderleri	Okul/kurum binası fiziki yapı ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor Malzemeleri Alım Giderleri, Faaliyet katılım giderleri (yol-yemek)
Temizlik ve Hijyen Giderleri	Temizlik malzemeleri alım giderleri
İletişim Giderleri	Devamsızlık mektubu posta/sms giderleri
Kırtasiye Malzemesi Alım Giderleri	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	150000	40000	200000	60000	300000	80000
Küçük Onarım		10000		20000		30000
Bilgisayar Harcamaları		10000		20000		30000
Büro Makinaları Harcamaları		30000		40000		60000
Telefon/İnternet		2000		3800		5200
Sosyal Faaliyetler		10000		20000		30000
Kırtasiye		27000		36000		48000
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>129000</b>		

## 2.1.4. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	29	29	29
Öğrenci Sayıları	896	903	933
Öğretmen Sayısı	41	41	42
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	30,89	31,13	32,17
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	21,85	22,02	22,21
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	45	51	63
Engelli Öğrenci Sayısı	27	30	34
Açılan İYEP Sayısı	1	1	1
İYEP Katılan Öğrenci Sayısı	4	3	5
İYEP Katılan Öğretmen Sayısı	1	1	1
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	51	55	60
Okulda Açılan Destek Odası	1	1	1
Adrese Dayalı Kayıt Yapan Öğrenci Sayısı	697	712	744
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Hıdırellez etkinliği *Okul Pikniği *Gezi *Mezuniyet Töreni *Sportif Turnuvalar *Akıl Zeka Oyunları	*Belirli Gün Haftalar *Hıdırellez etkinliği *Okul Pikniği *Gezi *Mezuniyet Töreni *Sportif Turnuvalar *Akıl Zeka Oyunları	*Belirli Gün Haftalar *Hıdırellez etkinliği *Okul Pikniği *Gezi *Mezuniyet Töreni *Sportif Turnuvalar *Akıl Zeka Oyunları
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	700	740	754
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	320	410	540
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	12	15	18
Gezilere Katılan Öğrenci S.	480	520	530
Gezilere Katılan Veli S.	240	317	410
Gezilere Katılan Öğretmen S.	15	17	24
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	0
Okulda Yayınlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	2	2	3
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	8	6	4
20 Günden Fazla Devamsız Öğ. Sayısı	18	20	20
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik *Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay *Müzik	*Kütüphanecilik *Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay *Müzik	*Kütüphanecilik *Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay *Değerler K.
İdari Oda Sayısı	3	3	3
Öğretmenler Odası Sayısı	1	1	1
Yemekhane Sayısı	0	0	0
Kantin Sayısı	1	1	1
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Çok Amaçlı Salon Sayısı	1	1	1
Okulun Fiziki Durumu	Rutin kontrollerin devam etmesi.	Rutin kontrollerin devam etmesi.	Rutin kontrollerin devam etmesi.
Basketbol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Futbol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Voleybol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Fen Lab.(var/yok)	Yok	Yok	Yok
BT Sınıfı(var/yok)	Yok	Yok	Yok
Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.</li><li>● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.</li><li>● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.</li><li>● Okul öncesi öğrencilerinin tamamına ulaşabilmektedir.</li><li>● Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlıdır ve destek istenmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulda bulunan öğrencilerimizin velileri genelde esnaf, memur ve işçilikle geçimini sağlamaktadır.</li><li>● Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmiştir.</li><li>● Velilerin gelir seviyesi orta seviyededir.</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Bakanlık Ödenekleri Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır.</li><li>● Okul bütçesi, ödenekler, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrencilerimizin merkezde yaşamaktadır.</li><li>● Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği orta düzeydedir.</li><li>● Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı yüksektir.</li><li>● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği yüksektir.</li><li>● Orta yaşlı nüfus ağırlıktadır.</li><li>● Parçalanmış aile oranı orta düzeydedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun teknoloji kullanım oranı yeterlidir. BT rehber öğretmeni mevcuttur.</li><li>● Öğrencilerin büyük oranda/tamamına yakını internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili ve faydalı kullanma konusunda öğrencilerin bilgi eksikliği olup, bu konuda rehberliğe ihtiyacı vardır.</li><li>● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yetkin ve teknolojiyi kullanma oranı yeterlidir.</li><li>● Okulumuzda teknoloji eğitim öğretimde etkili olarak kullanılmaktadır.</li></ul>
Çevresel Etkenler	

- Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır.
- Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.
- Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır.
- Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.
- Bulduğumuz bölge 2. Derece deprem kuşağında olup zaman zaman fırtına olayları yaşanmaktadır.
- Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir.

## 2.9. GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Veliler çocuklarını sosyalfaliyet kapsamında desteklemeleri.	Öğrenci sayımızın fazla olması nedeniyle onlara daha az zaman ayrılması	Bölgenin ekonomik yapısı.	Okulumuzun işlek bir yol kenarında bulunması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi	Okulumuzda derslik sayısının yetersiz olması.	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı		Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği	Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Okulumuzda öğretmen sirkülasyonu olmadığı, kadronun oturmuş olmasından dolayı öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimize yakın çevrede bulunan kültürel miras gözüyle bakılan yerler, tarihi yapıları ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.</p>	<p>Okulumuzun çıkış kapısının ana caddeye yakın olmasından dolayı çıkış tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Sık Sık veli toplantıları ve veli ziyaretleri yaparak ,velilerimizin eğitime bakış açılarını olumlu yönde değiştirmeye öncelik verilecektir.</p> <p>Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.</p> <p>Taşımayla gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.</p>	<p>Velilerimize rehber öğretmenler tarafından eğitimler verilecektir.</p> <p>Öğrencilerimize toplum içinde nasıl davranacağı öğretilcek, siber zorbalık vb. konularda konusunda eğitimler verilecektir.</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<p>İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</p> <p>Belirlenen hedeflerden bazılarında ulaşıldığı bazılarında ulaşılamadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.</p> <p>Hedeflere ulaşılabilmesi için daha ekonomik kaynak araştırması ve bunun takibinin yapılması için yeni ekip kurulması.</p>
<b>Paydaş Analizi</b>	<p>Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.</p> <p>Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir.</p> <p>Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.</p> <p>Okulun fiziki yapısının yeterlilik konusunda ortalama seviyede olduğu tespit edilmiştir.</p>	<p>Aileler ile okul bağımlı güçlendirecek planlamalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>Veli görüşme toplantıları ve veli ziyaretleri organize edilecektir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>Okulun fiziki yapısının genişletilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<p>Okulumuzda öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%72) sosyal (yaparak yaşayarak) öğrenmedir.</p>	<p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.</p> <p>Öğrencileri yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkan sağlanması</p> <p>Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Türk Milli eğitim sisteminin amaçları doğrultusunda kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklar aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen,.

### 3.2.Vizyon

Mensubu olmaktan gurur duyulan, vereceği eğitim-öğretim ile öğrencilerimizin insan haklarına ve milli değerlerimize bağlı, anayasal düzene inanan, bilimsel düşünceyi kendi ve toplumsal yaşamının vazgeçilmez unsuru olarak algılayan, takım ve ekip olmayı başarmış, çağdaş insanlar yetiştiren çağdaş bir kurum olmaktır.

### 3.3.Temel Değerler

- Önce insan,
- Liyakat,
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Kültür öğelerine bağlılık,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, Eğitimde süreklilik anlayışı, Adaletli performans
- değerlendirme,
- Bireysel farkları dikkate almak, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahip olmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H2. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında egzersizlere katılım sağlayan öğrenci oranı (%) PG 1.1.2 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerdeki katılım oranı PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek egzersizlerle akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 EBA aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	H2.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	40	0	45	50	60	70	85	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.2</b>	20	0	%50	%60	%70	%80	%90	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.3</b>	20	0	%0	%0	%0	%0	%0	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.4</b>	20	0	%0	%0	%0	%0	%0	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Branş Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler								
<b>Riskler</b>	1- Veli tutumları								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 EBA aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinlik içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedef 1.1:</b> 90.000 <b>Hedef 1.2:</b> 95.000								
<b>Tespitler</b>	1-Öğrencilerimizin henüz soyut işlem basamağına ulaşamaması 2-Verimli ders çalışma teknikleri konusundaki eksiklikler								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Öğrencilere rehberlik servisinde destek verilmesi 2- Veli toplantıları ve ziyaretlerinin yapılması								

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. H2. Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Matematik dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.3 Hayat Bilgisi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek bireysel çalışma programı hazırlanarak akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin ilçede düzenlenen çeşitli yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Hedef 2.2</b>	H2. Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	15	60	65	70	75	80	85	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.1.2</b>	15	71	75	80	85	85	85	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.1.3</b>	15	65	70	75	80	80	80	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.1.4</b>	15	72	80	85	90	90	90	6AY	1 YIL
<b>PG 2.1.5</b>	10	68	70	75	75	80	85	6AY	1 YIL
<b>PG 2.1.6</b>	10	6	10	15	15	15	20	6AY	1 YIL
<b>PG 2.1.7</b>	10	1	2	3	4	5	5	6AY	1 YIL
<b>PG 2.1.8</b>	10	1	20	30	40	50	60	6AY	1 YIL
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi								



<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler
<b>Riskler</b>	1- Veli tutumları 2- Öğrencilerin bazı derslere karşı önyargıları
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek bireysel çalışma programları ile akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin ilçede düzenlenen yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedef 2.1:</b> 120.000 <b>Hedef 2.2:</b> 150.000
<b>Tespitler</b>	1-Öğrencilerimizin henüz soyut işlem basamağına ulaşamaması 2-Verimli ders çalışma teknikleri konusundaki eksiklikler 3- Öğretmenlerin projelere katılma konusunda çekingen davranması 4-Müfredat yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Öğrencilere etkin rehberlik yapılması 2- Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi 3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması 4- Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi 5- Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları arttırılacaktır.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H2.Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. P 1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve veli iş birlikleri yapılacaktır. S2 Lisansüstü eğitim almaları için öğretmenler teşvik edilecek.

<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları arttırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.2</b>	H2.Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı arttırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	50	1	2	3	3	4	5	6 AY	6 AY
<b>PG 3.1.2</b>	50	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler Okul Aile Birliği Korkuteli Belediyesi Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	1- Okulumuzun fiziki yapısındaki yetersizlikler 2- Okulumuzda dersliklerin yetersiz olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve velilerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Bakanlığımızca gönderilen ödeneklerden yararlanılarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. S3 Okul bahçesine anasınıfı dersliklerinin yapılması S4 Öğretmenler Lisansüstü eğitime teşvik edilecek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedef 3.1:</b> 8.000.000 <b>Hedef 3.2:</b> 35.000								
<b>Tespitler</b>	1- Okul binasının yetersiz olması 2- Anasınıfı derslik ihtiyacı								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Kapasite arttırımı ve yapılacak çalışmalar için maddi ihtiyaçlar								

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. H2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve fiziksel etkinlikler ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

<b>Amaç 4</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.2</b>	H2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	20	3	2	1	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG 4.1.2	20	30	50	70	80	90	100	6 AY	1 YIL
PG 4.1.3	10	25	50	65	75	85	120	6 AY	1 YIL
PG 4.1.4	10	40	60	80	100	120	150	6AY	1 YIL
PG 4.1.5	10	50	60	70	80	100	150	6AY	1 YIL
PG 4.1.6	10	100	120	130	140	150	150	6AY	1 YIL

<b>PG 4.1.7</b>	20	2	2	3	4	4	4	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler Korkuteli Belediyesi Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü STK'lar								
<b>Riskler</b>	1- Öğrencilerin çeşitli sebeplerle yola çıkma riski 2-Bölgemizde yaşanabilecek fırtına riski 3-Bölgemizin 2. Derece deprem kuşağında yer alması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedef 4.1:</b> 62.000 <b>Hedef 4.2:</b> 50.000								
<b>Tespitler</b>	1- Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçli değildir. 2-Öğrencilerimiz sağlıksız gıdalar tüketebilmektedir. 3-İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli eğitim almış öğretmen sayımız azdır. 4- İlk yardım eğitimi almış öğretmen sayımız azdır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Öğretmenlerimizin tamamı iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almalıdır. 2-Öğrencilerimizin doğal afetler konusunda bilinçlendirilmesi gerekmektedir. 3- Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmelidir.								

<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A5. İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır H5.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

<b>Amaç 5</b>	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.1</b>	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.2</b>	H2. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1</b>	20	60	70	80	90	100	100	6 AY	1 YIL
<b>PG 5.1.2</b>	20	40	50	70	80	90	100	6 AY	1 YIL
<b>PG 5.1.3</b>	20	10	20	30	40	50	70	6 AY	1 YIL
<b>PG 5.1.4</b>	20	40	60	80	100	100	100	6AY	1 YIL
<b>PG 5.1.5</b>	20	0	3	5	5	5	5	6AY	1 YIL
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler Korkuteli Belediyesi Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri STK'lar								
<b>Riskler</b>	1- Okulumuz bahçesinin geleneksel çocuk oyunları sahası oluşturmak için yetersiz olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 Öğrenciler ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedef 5.1:</b> 59.000 <b>Hedef 5.2:</b> 50.000
<b>Tespitler</b>	1- Sosyal etkinlikler için ayrı bir ders saati ayrılmadığı için kulüp çalışmaları organizasyonu zor oluyor. 2- Öğretmenler müfredatı yetiştirmek kaygısından dolayı sosyal faaliyetlere katılım konusunda çekimser davranmaktadır. 3- Okul bahçesi geleneksel çocuk alanları oluşturmak için ve spor faaliyetleri için gerekli alana sahip değil. 4- Kadrolu Beden Eğitimi, müzik ve görsel sanatlar öğretmenlerimiz olmadığı için bu derslere yönelik sosyal faaliyetler eksik kalmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Okul bahçesine oyun ve spor alanları oluşturmak için maddi kaynak. 2- Müfredatların biraz daha sadeleştirilerek sosyal faaliyetlere daha fazla zaman ayrılması.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. H2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>Amaç 6</b>	A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 6.1</b>	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin hizmet içi eğitimlerle artırılması sağlanacaktır.
<b>Hedef 6.2</b>	H2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	30	11	11	11	12	12	13	6 AY	1 YIL
PG 6.1.2	5	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG 6.1.3	10	9	9	9	9	11	11	6 AY	1 YIL
PG 6.1.4	20	0	2	4	4	5	6	6AY	1 YIL
PG 6.1.5	15	2	4	5	6	7	8	6AY	1 YIL
PG 6.1.6	10	0	1	2	2	2	4	6AY	1 YIL
PG 6.1.7	5	0	1	1	2	2	2	6AY	1 YIL
PG 6.1.8	5	0	0	0	1	1	1	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	1- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması 2- Yakın çevrede öğretmenlerin yüksek lisans yapabileceği üniversite/alan olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedef 6.1</b> : 60.000 <b>Hedef 6.2</b> : 52.000								
<b>Tespitler</b>	1- Öğretmenler özellikle yüz yüze hizmet içi eğitime mesafeli durmaktadır. 2- Hizmet içi eğitimlerin planlaması öğretmenlerin rahat katılabileceği şekilde düzenlenmemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Daha fazla sayıda ve öğretmen ve idarecilerin rahatça katılabilecekleri şekilde hizmet içi eğitim faaliyetleri 2- Üniversitelerle daha iyi işbirliği								



## 4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	5000	5000	5000	7500	7500	30.000
<b>Hedef 1.2</b>	5000	5000	5000	6000	10.000	31.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	11.000	13.000	14.000	15.000	63.000
<b>Hedef 2.2</b>	10.000	10.000	12.500	12.500	15.000	60000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
<b>Hedef 3.2</b>	5000	5000	7500	7500	10.000	35.000
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	10.000	10.000	12.000	15.000	15.000	62.000
<b>Hedef 4.2</b>	7500	7500	10.000	10.000	15.000	50.000
<b>Amaç 5</b>						
<b>Hedef 5.1</b>	10.000	10.000	11.000	13.000	15.000	59.000
<b>Hedef 5.2</b>	8000	9000	10.000	11.000	12000	50.000
<b>Amaç 6</b>						
<b>Hedef 6.1</b>	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
<b>Hedef 6.2</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	12.000	52.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	100.500	102.500	116.000	131.500	151.500	602.000

# 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
